

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от 25.08.2025г.
Утверждено
Приказ № 235 от 25.08.2025г.
Директор _____ Е.К.Малькова

Положение
о порядке ведения журналов
МБОУ «Школа №62» Авиастроительного района г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 07.09.2021 № 1516 «Об утверждении требований по обеспечению использования при идентификации и аутентификации в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2014 № 1011 «О государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 16.12.2011 № 6546/11 «Об использовании в общеобразовательных учреждениях Республики Татарстан электронных журналов».

2. Описание электронного журнала в информационной системе «Электронное образование в РТ (Моя школа)» <https://ms-edu.tatar.ru>

- 2.1. Электронным классным журналом/электронным дневником называется информационный ресурс в государственной информационной системе «Моя школа», расположенной в сети Интернет по адресу: <http://ms-edu.tatar.ru>.
- 2.2. Электронный классный журнал является государственным нормативно-финансовым документом.
- 2.3. Ведение электронного классного журнала является обязательным для каждого учителя и классного руководителя. Электронный дневник формируется автоматически.
- 2.4. Поддержание информации, хранящейся в базе данных электронного классного журнала в актуальном состоянии, является обязательным.
- 2.5. Пользователями электронного классного журнала являются: администрация Школы, учителя, классные руководители, учащиеся и их родители (законные представители).

2.6. Работа с электронными журналами доступна учителям при полном формировании Школой раздела «Моя школа», а именно, в срок до 1 сентября текущего учебного года должны (-о) быть:

- заполнены и проверены справочники «Кадры», «Контингент», «Календарные учебные графики», «Режим пребывания», «Предметы», «Формы контроля», «Здания, кабинеты, места», «Периоды промежуточной аттестации», «Классное руководство»;
- созданы и привязаны к учащимся учебные планы;
- выполнено распределение учащихся и учителей по группам и метагруппам;
- составлено расписание уроков.

В электронном журнале учтено, что класс на занятиях по иностранному языку, родному языку, физической культуре, трудовому обучению делится на две, три группы.

2.7. Блок разделов «Внеурочная деятельность» позволяет создавать рабочие программы, привязывать учащихся к группам, просматривать и работать в журналах групп, а также планировать внеурочную деятельность.

2.8. Блок разделов «Дополнительное образование» позволяет создавать дополнительные общеразвивающие программы, просматривать и работать в журналах объединений.

2.9. Учебный профиль Сферум в VK Мессенджере. Сферум – это защищенная платформа для организации учебного процесса, дающая возможность коммуницировать всем его участникам различными способами.

2.10. Электронный дневник учащегося (также мобильное приложение) учащегося содержит следующую информацию об образовательном процессе:

- учебная программа на год;
- единое расписание (уроки и дополнительные занятия в школе, городские культурно-досуговые и спортивные кружки и секции, календарь мероприятий: запланированные школьные и личные события учащегося);
- темы и содержание каждого урока, материалы для изучения и выполнения, прикрепленные учителем;
- автоподборки по теме для закрепления и проверки знаний;
- отметки с комментариями учителей к ним;
- результаты тестов;
- средневзвешенный балл по каждой теме, по каждому предмету;
- домашние задания;
- чаты с классным руководителем для детей и для родителей в учебном профиле «Сферум» в «VK Мессенджере»;
- посещаемость занятий;
- школьные новости и мероприятия.

2.11. Электронный дневник учащегося (также мобильное приложение) учащегося имеет дополнительные возможности для родителей:

- оформление электронных справок об обучении ребёнка в школе;
- редактирование личных данных;
- создание уведомления об отсутствии ребенка на занятиях.

3. Порядок ведения электронного журнала

3.1. Электронный классный журнал используется для решения следующих задач:

3.1.1. Автоматизация учета и контроля процесса успеваемости и посещаемости учащихся.

3.1.2. Хранение данных об успеваемости и посещаемости учащихся.

3.1.3. Фиксирование и регламентация этапов и уровня фактического усвоения учебных

программ.

3.1.4. Вывод информации, хранящейся в базе данных, на бумажный носитель для оформления в виде документа в соответствии с установленными требованиями.

3.1.5. Оперативный доступ пользователей к оценкам за весь период ведения электронного классного журнала по всем предметам, в любое время, независимо от местоположения пользователей.

3.1.6. Повышение объективности выставления промежуточных и итоговых оценок учащимся.

3.1.7. Автоматизация создания периодических отчетов учителей и администрации.

3.1.8. Прогнозирование успеваемости отдельных учащихся и класса по тому или иному предмету или в целом.

3.1.9. Информирование родителей (законных представителей) и учащихся через интернет об успеваемости, посещаемости, домашних заданиях и прохождении программ по различным предметам.

3.1.10. Предоставление возможности прямого общения между учителями, администрацией Школы, родителями (законными представителями) и учащимися вне зависимости от их местоположения.

3.2. Правила и порядок работы с электронным классным журналом:

3.2.1. Учителю для работы с электронным классным журналом необходимо иметь учетную запись на портале gosuslugi.ru.

3.2.2. Переход на страницы электронного журнала осуществляется из личного «Кабинета учителя». Личный кабинет – это виртуальное пространство пользователя в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан (Моя школа)» (далее - система), где отображается его функционал и действия в системе (далее – «Кабинет учителя»).

3.2.3. Администрация Школы (директор и его заместители) осуществляют контроль за правильностью, своевременностью и полнотой ведения электронного классного журнала, имеют доступ к просмотру и распечатке страниц электронного классного журнала.

3.2.4. Учителю доступны страницы журналов тех классов, в которых он преподает свой предмет. Список класса, даты проведения уроков в электронном классном журнале формируется автоматически при заполнении раздела «Организация обучения».

3.2.5. Классный руководитель имеет возможность просматривать электронный классный журнал своего класса и видеть оценки всех учащихся данного класса по всем предметам без права редактирования.

3.2.6. Учитель-предметник, открыв свою предметную страницу в том или ином классе, выставляет оценки учащимся в электронный классный журнал, а также обязательно отмечает посещаемость учащихся. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода на предметной странице учителя, можно выбрать:

- оценку от 2 до 5 баллов;
- отметку об отсутствии на уроке («н» - не был);
- поставить точку;
- «комментарий», где в случае необходимости в открывшемся окне можно набрать и отправить сообщение родителям (законным представителям) учащегося.

3.2.7. Учителем-предметником заполняются темы уроков. Количество часов по каждой теме должно соответствовать тематическому планированию в рабочей программе по учебному предмету. При проведении сдвоенных уроков запись темы делается для каждого урока.

3.2.8. Все записи по всем учебным предметам должны вестись на русском языке.

3.2.9. Формы контроля на уроке (задания, за которые учащийся на уроке может получить оценку) выбираются из контекстного меню:

Предмет	Формы контроля
Биология	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, цифровое домашнее задание
География	виртуальный практикум, географический диктант, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, работа с картой, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Изобразительное искусство	доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, проект, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебная работа
Иностранный язык	анкета/формуляр, аудирование, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, личное письмо/открытка, монолог, олимпиада, опрос, проект, реферат, словарный ассоциативный ряд, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, учебное задание, учебное упражнение, чтение, эссе
Информатика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, самостоятельная работа, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
История	ведение тетради, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, проект, работа с картой, реферат, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, цифровое домашнее задание
Литература	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, комбинированная работа, конференция, независимая диагностика, олимпиада, опрос, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, цифровое домашнее задание, читательский дневник, эссе
Литературное чтение НОО	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе
Литературное чтение на родном языке НОО	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, пересказ, практическая работа, проект, решение задач, смысловое чтение, сочинение, творческая работа, тест, техника чтения, устный ответ, эссе, цифровое домашнее задание
Математика	лабораторная работа, виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследование, комбинированная работа, конкурс, конференция, математический диктант, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, учебное задание, самостоятельная работа, творческая работа, устный ответ, устный счет экспериментальная работа, терминологический диктант, тест
Математика НОО	ведение тетради, виртуальный практикум, графический диктант, диалог/полилог, домашнее задание, устный счет, устный ответ, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест
Музыка	анализ музыкальных произведений, вокально-хоровая работа, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, инструментальное музицирование, исследовательская работа, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, комбинированная работа, конкурс, конспект, музыкальная викторина, музыкальный дневник, опрос, проект, реферат
ОБЖ	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, контрольная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, тест, устный ответ, учебное задание, цифровое домашнее задание, независимая диагностика
Обществознание	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, эссе
ОДНКНР	ведение тетради, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ

Окружающий мир НОО	виртуальный практикум, доклад, домашнее задание, комбинированная работа, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада опрос, практическая работа, проект, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ
ОРКСЭ	диалог/полилог, доклад, домашнее задание, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, тест, устный ответ
Родная литература	выразительное чтение, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, письменный ответ, комбинированная работа, практическая работа, проект, реферат, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, техника чтения, устный ответ, читательский дневник, эссе
Родной язык	диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе, цифровое домашнее задание
Родной язык НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Русский язык	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, доклад, домашнее задание, зачет, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, контрольная работа, конференция, независимая диагностика, олимпиада, опрос, осложненное списывание, письменный ответ, практическая работа, проект, реферат, самостоятельная работа, словарный диктант, сочинение, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное упражнение, эссе, цифровое домашнее задание
Русский язык НОО	ведение тетради, грамматическое задание, диалог/полилог, диктант, домашнее задание, изложение, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, решение задач, словарный диктант, сочинение, списывание, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, эссе
Технология	виртуальный практикум, доклад/реферат, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание
Физика	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, лабораторная работа, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа
Физическая культура	демонстрация техники упражнений, дневник самоконтроля, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, соревнование, творческая работа, тест, тестирование физических качеств, устный ответ, учебное задание, выполнение норм ГТО
Химия	виртуальный практикум, диалог/полилог, доклад, домашнее задание, зачет, исследовательская работа, комбинированная работа, конкурс, конспект, конференция, олимпиада, опрос, практическая работа, проект, реферат, решение задач, творческая работа, терминологический диктант, тест, устный ответ, учебное задание, экспериментальная работа

3.2.10. В графе «Домашнее задание» записывается содержание домашнего задания и характер его выполнения, страницы, номера задач и упражнений.

3.2.11. Во вкладке «Итоговая ведомость» автоматически формируется и отображается средняя оценка за учебный период. Итоговую оценку (отметку) за период выставляет учитель-предметник, выбирая из контекстного меню. В контекстном меню, открываемом при нажатии кнопки указательного устройства ввода во вкладке «Итоговая ведомость», можно выбрать:

- оценку от 2 до 5 баллов;
- отметку «н/а б» или «н/а п» (не аттестован по болезни или по пропускам соответственно);
- отметку «зачёт» или «незачёт».

3.2.11. В случае сдачи экзамена при завершении изучения конкретного предмета оценка за экзамен выставляется в столбец, следующий непосредственно за столбцом годовой оценки в разделе «Итоговая ведомость».

Итоговые оценки по предметам, завершающимся сдачей экзамена, выставляются в столбец, следующий непосредственно за столбцом оценки за экзамен в разделе «Итоговая ведомость».

3.2.12. Все записи в электронном журнале должны вестись четко и своевременно, в день проведения урока.

3.2.13. Категорически запрещается допускать учащихся к работе с классным журналом.

3.2.14. Внесенное учителем в электронный журнал домашнее задание, комментарий, сообщения родителям, оценки по предметам автоматически отображаются в электронном дневнике учащегося.

3.2.15. Родители (законные представители) учащегося могут просмотреть дневник своего ребенка из своего личного кабинета.

3.2.16. Исправление ошибочно выставленных оценок в электронном классном журнале производится в исключительных случаях. Доступ к исправлению оценки обеспечивает директор Школы по обращению учителя.

3.3. Общие правила ведения учета в электронном классном журнале

3.3.1. Внесение информации об уроке и об отсутствующих учащихся должно производиться по факту в день проведения.

3.3.2. Внесение в журнал информации о домашнем задании должно производиться в день проведения урока.

3.3.3. Оценки за урок (за устный ответ, домашнее задание и т.п.) должны быть выставлены во время проведения урока или до 24.00 часов следующего за проведенным уроком дня.

Оценки за письменные работы должны быть выставлены в течение одной недели со дня их проведения, а за сочинения по русскому языку и литературе в 10-11-х классах – в течение 10 дней со дня их проведения.

3.3.4. Сводная ведомость учета формируется автоматически по окончании учебного периода.

3.3.5. Для использования данных из электронной формы в бумажном виде, они формируются в виде документов, выводятся на печать и заверяются в установленном порядке.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений при работе с электронным классным журналом

3.4.1. Директор имеет право:

- просматривать электронный классный журнал всех классов;
- распечатывать страницы электронного классного журнала;
- заверять электронную версию журнала электронной подписью (в случае, если она предусмотрена);
- заверять распечатанный вариант электронного классного журнала подписью и печатью Школы;
- разрешить доступ учителю к исправлению ошибочно поставленной оценки (в единичных, особых случаях).

3.4.2. Директор обязан:

- назначать роли своим заместителям для доступа в личный кабинет в системе;
- обеспечить заполнение раздела «Организация обучения»;
- следить за заполнением электронных классных журналов учителями.

3.4.3. Заместители директора имеют право:

- просматривать электронный классный журнал всех классов без права редактирования;
- распечатывать страницы электронного классного журнала.

3.4.4. Заместители директора обязаны:

- контролировать заполнение электронного классного журнала учителями.

3.4.5. Учитель - предметник имеет право:

- просматривать и редактировать электронный классный журнал лишь тех классов, в которых преподает.

3.4.6. Учитель - предметник обязан:

- заполнять темы уроков, виды работ на уроке, домашние задания и писать сообщения родителям (в случае необходимости);
- выставлять оценки и отмечать отсутствующих учащихся на уроке.

3.4.7. Классный руководитель имеет право:

- просматривать и редактировать контактные данные каждого учащегося класса и его родителей/законных представителей, а также просматривать занятость учащихся в группах дополнительного образования;
- добавлять информацию о занятости учащихся в кружках и секциях, не входящих в общий список;
- просматривать расписание и журналы, статистические данные всех классов, в которых назначен классным руководителем;
- отмечать обучающихся, находящихся в социально опасном положении и/или в трудной жизненной ситуации;
- создавать и редактировать уведомления об отсутствии учащегося на уроках, а также ознакомиться с информацией о посещаемости;
- просматривать, выгружать в формате PDF или распечатывать дневник учащегося своего класса.

3.4.8. Классный руководитель обязан:

- информировать родителей о существовании электронных дневников;
- отмечать отсутствующих день в день и указывать причину отсутствия.

3.4.9. Учащийся имеет право:

- просматривать свою успеваемость;
- просматривать домашние задания.

3.4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- просматривать успеваемость ребенка в электронном дневнике.

3.5. Контроль и хранение

3.5.1. Директор и системный администратор обязаны обеспечить меры по бесперебойному функционированию электронного классного журнала в Школе, при необходимости решая вопросы с ЦИТ РТ.

3.5.2. Контроль за ведением электронного классного журнала осуществляется директором и заместителями директора по учебной работе не реже 1 раза в месяц.

3.5.3. В конце каждого учебного периода электронный классный журнал проверяется особенно тщательно. Уделяется внимание фактическому выполнению программы (соответствие учебному плану и тематическому планированию); объективности выставленных текущих и итоговых оценок; наличию контрольных и текущих проверочных работ.

3.5.4. Результаты проверки классных журналов заместителями директора Школы доводятся до сведения учителей и классных руководителей.

3.5.5. В конце учебного года итоговые ведомости электронного журнала распечатываются, сшиваются, заверяются подписью директора и передаются на хранение в установленном порядке.

4. Порядок ведения журналов в бумажном виде

4.1. Журнал кружковых занятий (спецкурсов) является основным документом учета работы объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности. В журнал записывается название кружка (спецкурса), количество занятий в неделю, списочный состав учащихся. При

проведении каждого занятия руководителем кружка (спецкурса) ставится число и месяц, отмечаются отсутствующие; на отдельной странице записывается число, месяц, тема занятий. Педагог имеет право по согласованию с родителями, проверяя и оценивая знания учащихся, выставлять в журнал оценки.

4.2. Журнал группы продленного дня рассчитан на учебный год. Ведение записей в данном журнале обязательно для каждого воспитателя. Воспитатель обязан ежедневно отмечать не явившихся в группу воспитанников. В графах «Работа воспитателя», «Работа руководителя кружка» делается запись о количестве проработанных часов в группе, кратком содержании работы с учащимися и ставится личная подпись воспитателя, руководителя кружка.

4.3. Директор Школы и заместители директора по учебной и воспитательной работе обеспечивают хранение журналов, ведущихся в бумажной форме, систематически проверяют их и контролируют правильность ведения.

Сведения о подписях:

Документ подписан

Организация: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С
УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ №62"
АВИАСТРОИТЕЛЬНОГО РАЙОНА Г.КАЗАНИ
Имя подписанта: Малькова Елена Константиновна
Сертификат: 192735878942164458065126963902301445228
Срок действия сертификата: 11.04.2026
Дата подписания: 20.10.2025, 12:43:45

Идентификатор ЭДО 019a00ff-b9d8-7070-ad0c-5c258d5f37fc

К

Документ передан через ELMA365

Идентификатор документа: 019a0100-2fc6-7ed8-b387-35e9a44ab451

К